

RAPPORT D'INSTRUCTION FEDER

| | | |
|--------------------------------|----------------------|--|
| Instructeur : | | L'instructeur remplit ses nom et prénom et le numéro de votre dossier sur PRESAGE. Il rappelle l'axe et la priorité d'action du programme auxquels votre projet est éligible et aussi l'intitulé de l'opération pour laquelle vous recevrez éventuellement un financement. |
| Numéro PRESAGE : | <input type="text"/> | |
| Axe | <input type="text"/> | |
| Priorité d'action | <input type="text"/> | |
| Intitulé de l'opération | <input type="text"/> | L'instructeur remplit la raison sociale, le nom et le prénom pour les personnes physiques et l'adresse du maître d'ouvrage. |
| Maître d'ouvrage | <input type="text"/> | |

Bénéficiaire(s) ultime(s) (si différent du M.O.)

| | |
|--------------------------------|--|
| <input type="text"/> | L'instructeur décrit votre projet d'une manière technique et résume l'objectif et le principal résultat de votre projet. |
| Description du projet : | |

| | |
|----------------------------|--|
| <input type="text"/> | L'instructeur analyse votre projet par rapport au DRAPO et par rapport aux règles communautaires régissant l'intervention des fonds européens. Il conclut par un avis - favorable, ajourné ou défavorable. Si l'avis de l'instructeur est favorable, il définit l'assiette éligible de votre projet. |
| Analyse du projet : | |

Indicateurs de réalisation :

| | |
|-----------------|--------------|
| Exemple: | Prévu |
| Nombre de SAGE | |

Indicateurs de résultat :

| | |
|--|--------------|
| Exemple: | Prévu |
| Nombre de masses d'eau atteignant le bon état écologique | |

Emploi (effets attendus) :

| | | | |
|-----------------------------------|--------|--------|-------|
| | Hommes | Femmes | Total |
| Nombre d'emplois direct créés | | | |
| Nombre d'emplois indirectes créés | | | |

Financement du projet :

TTC

L'instructeur indique si le coût retenu de votre projet est HT ou TTC.

| | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| Postes de dépenses éligibles* | Montants en euro |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | TOTAL |
| | 0,00 € |

L'instructeur indique les postes de dépenses éligibles selon les règles nationales et communautaires.

*: Si dépenses internes, compléter le tableau ci-dessous

| | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|
| Dépenses internes | % postes dépenses internes / | Mode de calcul (Clé de répartition, |
| | | |
| | | |
| | | |

Pour mémoire :

| | |
|---------------------------------------|---|
| Postes de dépenses inéligibles | Montants en euro |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Montant total des dépenses inéligibles |

L'instructeur indique les postes de dépenses inéligibles selon les règles nationales et communautaires.

L'instructeur précise le taux maximal de cofinancement de l'UE de votre projet. Il indique le taux de cofinancement des autres organismes publics ou privés et aussi les fonds propres de maître d'ouvrage.

Financement :

| Nature du financeur | Date (faire précéder la date de A pour acquis ou de P pour promesse) | Montant (proratisé s'il y a lieu) | Taux de cofinancement | En cas de proratisation | |
|----------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | | Montant réel | Assiette du cofinancement |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Emprunt | | | | | |
| Fonds propres | | | | | |
| | Total | 0,00 € | Total | | |

Echéancier de réalisation (dépenses éligibles) :

| Années | Montants en euro |
|--------|------------------|
| 2007 | |
| 2008 | |
| 2009 | |
| 2010 | |
| 2011 | |
| 2012 | |
| 2013 | |
| Total | 0,00 € |

L'instructeur fonde notamment son rapport sur un ensemble d'avis fournis par les services techniques compétents sur les volets financiers et les objectifs de votre projet.

Avis des services sollicités :

Synthèse du rapport d'instruction :

L'instructeur rédige la synthèse du rapport d'instruction à l'issue du Pré-Comité. Il reprend la synthèse des différents avis et il inclut les priorités dégagées.

Proposition au CPR du :

L'instructeur remplit cette case à l'issue de décision du comité de programmation régional plurifonds.

Avis Favorable
 Ajourné
 Refusé